



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4797

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καρύστου Ν. Ευβοίας.
- 2 Ορισμός του Δήμου Λεβαδέων ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020. Ανάθεση Καθηκόντων/Αρμοδιοτήτων για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΣΒΑΑ) για την Ανάδειξη της ενιαίας “Δια-δημοτικής Αστικής Λειτουργικής Περιοχής” των Αστικών Κέντρων των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων ως Περιοχής Ανάδειξης της σύγχρονης Οικονομίας της Επισκεψιμότητας, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής Πολιτών και Επισκεπτών και διασφάλισης της Κοινωνικής Συνοχής με αξιοποίηση της “Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης” (ΟΧΕ)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η σε υπαλλήλους του Δήμου Ρήγα Φεραίου έτους 2020.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων, των συλλογικών οργάνων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Ρήγα Φεραίου έτους 2020.
- 5 Έγκριση εφημεριών λοιπού επιστημονικού μη ιατρικού προσωπικού για το έτος 2020 της Νοσηλευτικής Μονάδας Αγρινίου.
- 6 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη-Προσχολική Αγωγή Καβάλας».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7952/217420

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Καρύστου Ν. Ευβοίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) των άρθρων 1, 6, 63 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- β) των άρθρων 10 και 161 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),
- γ) της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- δ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),
- ε) του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),
- στ) της παραγράφου 4, περίπτωση γγ του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),
- ζ) της παραγράφου Γ, περίπτωση 4, του άρθρου 8 της αριθμ. οικ. 6983/85785/01.06.2017 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Συντονιστή” του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.) στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διευθύνσεως» (Β' 2002), όπως ισχύει.

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρύστου (ΦΕΚ 4324/Β'/30.12.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την 4/2019 (πρακτικό 4/2019 από 04.10.2019) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου Καρύστου (ΑΔΑ: ΨΑΗ1ΩΕΦ-Μ6Κ).

4. Την 177/2019 από 06.10.2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρύστου, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.

5. Την από 14.11.2019 (πρακτικό 12/2019, θέμα 4ο) απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Ευβοίας.

6. Την 11427/30.09.2019 βεβαίωση του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την οποία καλύπτεται ο όρος της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3584/2007.

7. Την 12980/05.11.2019 βεβαίωση του Δήμου Καρύστου, σύμφωνα με την οποία, για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάρχουν επαρκείς πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2019 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 00.6031.03 υπάρχει πίστωση ποσού 1.700 €, ενώ επαρκείς πιστώσεις για τη μισθοδοσία του Γενικού Γραμματέα θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρύστου, ως εξής:

- Τροποποίηση του άρθρου 16 του μέρους 4ου του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρύστου με την προσθήκη στην παρ. (α) μίας (1) θέσης μετακλήτου Γενικού Γραμματέα.

- Προσθήκη στο Μέρος 2ο και στην Ενότητα Α (Υπηρεσίες επαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο) άρθρο με τις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα ως εξής:

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.

Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιων των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.

Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.

Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.

Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.

Δύνεται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.

Πρακτολογεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.

Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.

Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 6 Δεκεμβρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΟΤΡΩΤΣΟΥ

Αριθμ. 2978

(2)

Ορισμός του Δήμου Λεβαδέων ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020. Ανάθεση Καθηκόντων/Αρμοδιοτήτων για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΣΒΑΑ) για την Ανάδειξη της ενιαίας “Δια-δημοτικής Αστικής Λειτουργικής Περιοχής” των Αστικών Κέντρων των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπείων ως Περιοχής Ανάδειξης της σύγχρονης Οικονομίας της Επισκεψιμότητας, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής Πολιτών και Επισκεπτών και διασφάλισης της Κοινωνικής Συνοχής με αξιοποίηση της “Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης” (ΟΧΕ)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005).

2. Το ν. 4314/2014 - Μέρος Ι «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 7α, όπως ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 και ειδικότερα το άρθρο 36, παρ. 3, το άρθρο 72 (β) και το άρθρο 123, παρ. 6.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 και ειδικότερα το άρθρο 7.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Συμβουλίου, και ειδικότερα το άρθρο 12 αυτού.

6. Τον Κανονισμό της ΕΕ 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

7. Την εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C(2014)10173/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Στερεάς Ελλάδα 2014-2020» (κωδικός CCI 2014GR16M2OP007).

8. Την εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής με αριθμό C(2018)8767/11.12.2018 που αφορά την τροποποίηση του Ε.Π. «Στερεάς Ελλάδα 2014-2020» (κωδικός CCI 2014GR16M2OP007).

9. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β'/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.

10. Το ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

11. Το π.δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241Α'/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας», όπως ισχύει.

12. Την αριθμ. 21/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για την περιφερειακή περίοδο 2019-2023.

13. Την 32667/ΕΥΘΥ325/23.03.2015 (ΦΕΚ 717/Β'/24.04.2015) υπουργική απόφαση, με την οποία αναδιρθρώνεται η ΕΥΔΕΠ ΠΣ-τΕ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 4314/2015 και αντικαθίσταται η αριθμ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282 ΚΥΑ/08.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινή υπουργική απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

14. Την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) υπουργική απόφαση με Θέμα: «Αντικατάσταση της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521 Β') υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822 Β') υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.

15. Την αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 (ΦΕΚ Β' 2784/21.12.2015) υπουργική απόφαση «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του ν. 4314/2014», όπως ισχύει.

16. Την αριθμ. 2949/06-12-2019 (ΑΔΑ: Ψ7057ΛΗ-9ΒΛ) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΣΒΑΑ) για την Ανάδειξη της ενιαίας "Δια-δημοτικής Αστικής Λειτουργικής Περιοχής" των Αστικών Κέντρων των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων ως Περιοχής Ανάδειξης της σύγχρονης Οικονομίας της Επισκεψιμότητας, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής Πολιτών και Επισκεπτών και διασφάλισης της Κοινωνικής Συνοχής με αξιοποίηση της "Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης" (ΟΧΕ)» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

17. Τη αριθμ. 2944/05-12-2019 εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας μετά τη θετική αξιολόγηση του Δήμου Λεβαδέων ως Ενδιάμεσου Φορέα όπως αποτυπώνεται στο σχετικό Φύλλο Αξιολόγησης.

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα/αρμοδιότητες για την αξιολόγηση και επιλογή πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

Ο Δήμος Λεβαδέων, ως επικεφαλής εταίρος της Διαδημοτικής Αστικής Αρχής των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων, ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

Άρθρο 2**Αντικείμενο της Ανάθεσης**

Ο Δήμος Λεβαδέων, ως επικεφαλής εταίρος της Διαδημοτικής Αστικής Αρχής των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων, αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες/τα καθήκοντα για την αξιολόγηση και την επιλογή των πράξεων στο πλαίσιο της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΣΒΑΑ) για την Ανάδειξη της ενιαίας “Δια-δημοτικής Αστικής Λειτουργικής Περιοχής” των Αστικών Κέντρων των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων ως Περιοχής Ανάδειξης της σύγχρονης Οικονομίας της Επισκεψιμότητας, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής Πολιτών και Επισκεπτών και διασφάλισης της Κοινωνικής Συνοχής με αξιοποίηση της “Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης” (ΟΧΕ)», σύμφωνα με το άρθρο 7 του Καν. 1301/2013 και το άρθρο 123 παρ. 6 του Κανονισμού 1303/2013, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Άρθρο 3**Αρμοδιότητες/Καθήκοντα που ανατίθενται**

Ο Δήμος Λεβαδέων, ως επικεφαλής εταίρος της Διαδημοτικής Αστικής Αρχής των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων, αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020 και της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΣΒΑΑ) για την Ανάδειξη της ενιαίας “Δια-δημοτικής Αστικής Λειτουργικής Περιοχής” των Αστικών Κέντρων των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων ως Περιοχής Ανάδειξης της σύγχρονης Οικονομίας της Επισκεψιμότητας, Βελτίωσης της Ποιότητας Ζωής Πολιτών και Επισκεπτών και διασφάλισης της Κοινωνικής Συνοχής με αξιοποίηση της “Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης” (ΟΧΕ)», τα ακόλουθα καθήκοντα/τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την περαιτέρω εξειδίκευση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, εφόσον απαιτείται, τον προγραμματισμό των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων/προτάσεων χρηματοδότησης και τη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων.

2. Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

3. Προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων, μέσω της Ομάδας Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων ΒΑΑ, βάσει των ομάδων κριτηρίων και τα κριτήρια που αφορούν στην ποιότητα των προτάσεων και τη συνάφειά τους με την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Ολοκληρωμένο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΟΣΒΑΑ) για την Ανάδειξη της ενιαίας “Δια-δημοτικής Αστικής Λειτουργικής Περιοχής” των Αστικών Κέντρων των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων ως Περιοχής Ανάδειξης της σύγχρονης Οικονομίας της Επισκεψιμότητας, Βελτίωσης

της Ποιότητας Ζωής Πολιτών και Επισκεπτών και διασφάλισης της Κοινωνικής Συνοχής με αξιοποίηση της “Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης” (ΟΧΕ)» και με το ΕΠ «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020, όπως αυτά εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

4. Ολοκληρώνει την αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, μέσω της Ομάδας Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων ΒΑΑ, εφόσον η μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων είναι άμεση και εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, εφόσον η μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων είναι συγκριτική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.

5. Αποστέλλει εγγράφως στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για το σύνολο των προτάσεων.

6. Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στην εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι δυνητικοί δικαιούχοι σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018), όπως ισχύει, εφόσον η ΕΥΔ κρίνει ότι απαιτείται.

7. Παρακολουθεί την πρόοδο της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης και την επίτευξη των στόχων της, στη βάση των τακτικών ενημερώσεων που παρέχει η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

8. Εισηγείται στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας προτάσεις αναθεώρησης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.

9. Συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

10. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των καθηκόντων του.

Άρθρο 4**Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ)**

Επιπροσθέτως, των καθηκόντων/αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο Δήμος Λεβαδέων, ως επικεφαλής εταίρος της Διαδημοτικής Αστικής Αρχής των Δήμων Λεβαδέων, Θηβαίων και Αλιάρτου-Θεσπιέων, αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Μεριμνά για τον ορισμό των προσώπων που θα δραστηριοποιηθούν στην αξιολόγηση των πράξεων.

2. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ τον νέο ορισμό των προσώπων σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησης της απόφασης ορισμού των προσώπων που ασχολούνται με την αξιολόγηση των πράξεων.

3. Δε δύνανται να μεταβιβάσει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους ΕΦ.

4. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων που του ανατίθενται, ιδιαίτερα αυτών που αφορούν σε ενέργειες

δημοσιότητας της Στρατηγικής ή και επί μέρους πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της.

5. Έχει την ευθύνη για την τήρηση όλων των σχετικών εγγράφων με την αξιολόγηση των προτάσεων σε συμφωνία με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα που ισχύει για τις χρηματοδοτούμενες από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ πράξεις.

6. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί, η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.

7. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή εθνικών ελεγκτικών αρχών στην έδρα του και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, εφόσον ζητηθούν.

8. Το προσωπικό του ΕΦ, που απασχολούνται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση των πράξεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020, στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, ιδίως αυτά που αφορούν στη εγκεκριμένη μεθοδολογία και στα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης των πράξεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. τις αντίστοιχες διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020, και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/αναθεώρησή τους.

2. Έχει την ευθύνη για την καταχώρηση όλων των δεδομένων της αξιολόγησης των πράξεων που αποστέλλονται από τον Δήμο Λεβαδέων στο ΟΠΣ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΦ, η ΕΥΔ:

3.1 Παρακολουθεί την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των πράξεων από τον ΕΦ, εντός των χρόνων που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

3.2 Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης των πράξεων και των κριτηρίων επιλογής από τον ΕΦ.

3.3 Δύνатаι να διεξάγει έλεγχο της αξιολόγησης που διενήργησε ο ΕΦ, προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι οι διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων έχουν εφαρμοστεί ορθά από τον ΕΦ, ότι διασφαλίζεται η συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας και ότι οι διαδικασίες δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση και είναι διαφανείς.

3.4 Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις στον ΕΦ, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας άσκησης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, και ότι τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

3.5 Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στον ΕΦ από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα/αρχές.

3.6 Διασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά έγγραφα τηρούνται από τον ΕΦ σε συμφωνία με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα που ισχύει για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 10 Δεκεμβρίου 2019

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ

Αριθμ. 296

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η σε υπαλλήλους του Δήμου Ρήγα Φεραίου έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36,48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών Γεν. Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις οποίες, για να αντιμετωπισθούν έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το έτος 2020, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται, το μόνιμο προσωπικό του Δήμου και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες, υπερωρικά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

8. Η δαπάνη ύψους 11.000€ θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.00, 10-6022.00, 20-6012.00,

20-6022.00, 30-6012.00, 30-6022.00, 35-6012.00 και 35-6022.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε για το έτος 2020, υπερωριακή απογευματινή, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το υπηρετούν μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ρήγα Φεραίου ως εξής:

Α. ΣΤΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι τη 22η ώρα:

Για δέκα (10) υπαλλήλους, με ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

1. Κ.Α.: 10-6012.00 πίστωση 500€

2. Κ.Α.: 10-6022.00 πίστωση 500€

Β. ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι τη 22η ώρα:

Για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους, με ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης

μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

1. Κ.Α.: 20-6012.00 πίστωση 4.000€

2. Κ.Α.: 20-6022.00 πίστωση 4.000€

3. Κ.Α.:30-6012.00 πίστωση 500€

4. Κ.Α.:30-6022.00 πίστωση 500€

5. Κ.Α.:35-6012.00 πίστωση 500€

6. Κ.Α.:35-6022.01 πίστωση 500€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βελεστίνο, 10 Δεκεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΑΣΙΚΑΣ

Αριθμ. 297

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών - Τοπικών Κοινοτήτων, των συλλογικών οργάνων και των υπαλλήλων - ληξιάρχων του Δήμου Ρήγα Φεραίου έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την απόφαση Δημάρχου, με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών

και Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και των συλλογικών οργάνων του Δήμου.

6. Το ΦΕΚ 3816/τ.Β'/15.10.2019 και το ΦΕΚ 4130/τ.Β'/12.11.2019 «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Ρήγα Φεραίου».

7. Η δαπάνη ύψους 6.000€ θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.02, 10-6012.03, 10-6022.01, 10-6022.02 του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά έκαστο, για το έτος 2020, σε υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών και τοπικών Κοινοτήτων καθώς και των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα έκαστος, για το έτος 2020, σε υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου την Δημοτικής Ενότητας Φερών, Κάρλας και Κεραμιδίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βελεστίνο, 10 Δεκεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΝΑΣΙΚΑΣ

Αριθμ. 16539

(5)

Έγκριση εφημεριών λοιπού επιστημονικού μη ιατρικού προσωπικού για το έτος 2020 της Νοσηλευτικής Μονάδας Αγρινίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

(Συνεδρίαση 26η/ΘΕΜΑ 2ο/05-12-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α'/2005).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') σύμφωνα με τις οποίες «..... Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.....

3. Την με αριθμ.Γ4β/Γ.Π.οικ.96526/10-12-2018 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 756 τ.Υ.Ο.Δ.Δ/18-12-2018) με θέμα «Διορισμός Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Αιτωλοακαρνανίας, αρμοδιότητας της 6ης Υ.Πε. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας».

4. Την υπ' αριθμ. 26η/ΘΕΜΑ 2ο/05-12-2019 απόφαση του ΔΣ του Γ.Ν. Αιτωλοακαρνανίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την πραγματοποίηση εφημεριών λοιπού επιστημονικού μη ιατρικού προσωπικού του Νοσοκομείου για το έτος 2020, ήτοι για 8 υπαλλήλους κλάδων Βιοχημικών, Βιολόγων, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων που αντιστοιχούν σε 14.000 ώρες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2020 που θα εγκριθούν, που προκαλούν δαπάνη 120.000,00€ και βαρύνουν τον ΚΑΕ 0261 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 6 Δεκεμβρίου 2019

Ο Διοικητής

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΣΩΛΗΣ

Αριθμ. 7952

(6)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη-Προσχολική Αγωγή Καβάλας».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ-ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΒΑΛΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), περί «Αποδοχών, Υπερωριακής Εργασίας, Επιδομάτων» και «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79, 86, 97 και 233 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Την αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

5. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. και τη δακτυλογράφηση των αποφάσεών του, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση πρακτικογράφου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Την αριθμ. 7950/10-12-2019 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Οικονομικού Τμήματος για την ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2020.

7. Την αριθμ. 337 απόφαση Προέδρου (αριθμ. 7951/10-12-2019) περί ορισμού πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή, με αμοιβή, εργασία για το διάστημα από 01-01-2020 έως 31-12-2020 στην τακτική υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη-Προσχολική Αγωγή Καβάλας», Αθανασιάδου Σοφία του Κωνσταντίνου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών, με βαθμό Β', για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. και τη δακτυλογράφηση των αποφάσεών του και αναπληρώτριά της την Χατζηαγγέλου Αθηνά του Γεωργίου, τακτική υπάλληλο του Ν.Π.Δ.Δ., κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Β'.

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας κατά εξάμηνο.

Η κάλυψη της δαπάνης, για την αμοιβή υπερωριακής εργασίας, θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6012.0002 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. ποσού 1.800,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 10 Δεκεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΦΙΛΗΜΩΝ ΞΟΥΛΟΓΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

